

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 20 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК
_____/Глебова Н.М.
от «20» мая 2026 г.

Директор ГБОУ школы-интернат № 20
Петроградского района Санкт-Петербурга
_____/ Т.Ю.Манаскурт
«20» мая 2026 г.

ПРИНЯТО

МП

Общим собранием
Протокол № 7
от «20» мая 2026 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников
Городского детского оздоровительного лагеря «Остров детства»,
организованного Государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением школой-интернат № 20 Петроградского района
Санкт-Петербурга**

Дата введения _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Городского детского оздоровительного лагеря «Остров детства», организованного Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школой-интернат № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех работников лагеря, пребывающих в лагере детей, родителей (законных представителей) пребывающих в лагере детей, а также на иных граждан, находящихся на территории лагеря.

1.3. Руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный руководителем Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интернат № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа-интернат № 20).

1.4. Во время мероприятий, проводимых вне территории лагеря (походы, экскурсии, иные мероприятия), ответственные за исполнение мероприятия работники руководствуются должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2016 N 115 "Об утверждении положения о порядке организации и проведения учебных и познавательных экскурсий", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 344 "Об утверждении Правил организации экскурсий для детей и подростков", СанПиНом 2.4.4.3648-20, ГОСТ Р 52887-2018 и приказом Минпросвещения/Минэкономразвития № 702/811

1.5. Мероприятия, организуемые и проводимые вне территории лагеря, осуществляются только на основании приказа, подписанного руководителем ГБОУ школы-интернат № 20.

2. Работники лагеря

2.1. Прием сотрудников в лагерь:

2.1.1. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз.

2.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.1.3. К выполнению работ по деятельности лагеря привлекаются лица из числа штатных работников ГБОУ школы-интернат № 20 Петроградского района.

2.1.4. В случае приема на работу в лагерь сотрудник предоставляет:

- документ об уровне образования, квалификации или наличии специальных знаний;

- санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для педагогических работников).

2.2. Педагогические работники, привлеченные к работе в лагере, осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией воспитательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул.

3. Режим работы лагеря

3.1. В лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

3.2. Период работы лагеря: с 29.05.2026 по 29.06.2026;

3.3. Продолжительность смены: 21 рабочий день.

3.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями. Режим работы лагеря, расписание дня размещаются на официальном сайте ГБОУ школы-интернат № 20, чтобы с ним могли ознакомиться пребывающие в лагере дети.

3.4. Режим рабочего времени педагогических работников лагеря определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала лагеря определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные сотрудники в утвержденном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

3.6. Режим работы всех сотрудников лагеря определяется графиком работы, который утверждается руководителем ГБОУ школы-интернат № 20 и подписывается начальником лагеря, объявляется всем работникам лагеря под роспись и вывешивается на видном месте.

3.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

3.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

3.9. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

Дежурный воспитатель лагеря организует дежурную группу с 18.00 до 18.30.

3.10. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Утренняя смена: 9.00-14.00

Вечерняя смена: 13.00-18.00

Дежурный воспитатель лагеря: 13.30-18.30

3.11. Для детей в лагере устанавливается следующий распорядок дня:

08.45 – 09.00 – начало работы лагеря, прием детей;

09.00 – 09.15 – зарядка;

09.15 – 09.20 – линейка;

09.20 – 10.00 - завтрак;

10.00 – 13.00 – работа кружков, организация и проведение коллективных творческих дел, экскурсий, прогулка;

13.00 – 13.40 - обед;

14.00 – 15.30 - для детей с 7 до 10 лет - сон; для детей с 10 до 17 лет - тихий час;

14.00 – 15.30- работа кружков, организация и проведение коллективных творческих дел, экскурсий, прогулка;

16.00– 16.20 – полдник;

16.30 – 18.00 – общие лагерные мероприятия, прогулка;

18.00 - уход детей домой.

4. Прием в лагерь и пребывание детей

4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, в том числе, выпускники детских садов, зачисленные в 1 класс образовательного учреждения.

4.2. Порядок приема воспитанников в лагерь определяется Порядком предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагерь дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Петроградского района Санкт-Петербурга, утвержденным Администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).

4.3. Прием ребенка в лагерь оформляется приказом начальника лагеря.

4.4. Ребенок может быть отчислен из лагеря приказом начальника лагеря в случае:

- несоблюдения режима работы лагеря и настоящих Правил;
- по состоянию здоровья;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из лагеря оформляется приказом начальника лагеря.

4.6. Перед началом каждого дня дети должны быть осмотрены медицинским работником. В случае если дальнейшее пребывание ребенка в лагере опасно для здоровья его и окружающих, начальник лагеря, дежурный воспитатель, медицинский работник обязаны известить об этом родителей (законных представителей), а также предпринять меры для изоляции заболевшего и оказании ему медицинской помощи. Заболевшие дети в лагерь не допускаются.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с воспитательной программой, утвержденной руководителем ГБОУ школы-интернат № 20 Петроградского района, методов оценки знаний детей.

5.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать имущество (инвентарь, оборудование, мебель) лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- соблюдать права детей, уважать их честь и достоинство;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитательного процесса исключительно через государственные информационные системы и верифицированные образовательные платформы.

5.3. Кроме обязанностей, перечисленных в п. 5.2, педагогические работники также обязаны:

- посещать заседания педагогических советов лагеря;
- обеспечивать выполнение образовательных программ;
- нести ответственность за реализацию воспитательной программы, выбор методики, учебных пособий;
- не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ школы-интернат № 20 и настоящие Правила;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- предоставлять достоверную информацию о здоровье ребенка, его психофизических особенностях;
- предоставить документы для зачисления ребенка в лагерь;
- обеспечить своевременным приход и уход детей в лагере;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере;
- доводить до ребенка информацию о необходимости соблюдения Правил, режима работы лагеря.
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей

7.1. Пребывающие в лагере дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Пребывающие в лагере дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7.3. Принуждение пребывающих в лагере детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии педагогических работников и/или родителей (законных представителей).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины руководитель ГБОУ школы-интернат № 20 может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил, Устава руководителем ГБОУ школы-интернат № 20 Петроградского района ребенок может быть отчислен из лагеря.