

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа -интернат N20 Петроградского района
Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ №1

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школе-интернате № 20
от 19.01.2024 г.

заседание началось в 13.00

кабинет 318

Заседание открыл и вёл председатель Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе-интернате № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга – директор ГБОУ школы-интерната № 20 Т.Ю.Манаскurt.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии – Манаскurt Т.Ю., директор ГБОУ школы-интерната № 20

Члены Комиссии:

Носкова И.В. - главный специалист отдела образования администрации Петроградского района

Король О.К., заместитель директора по ВР, ответственный секретарь

Русина И.А., заместитель директора по УВР

Глебова Н.М., председатель профсоюзного комитета.

ПОВЕСТКА:

1. О результатах самообследования за 2023 г.

2. Об итогах деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ.

Обсуждение и утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год.

3. Утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год

4. Разное

СЛУШАЛИ:

О результатах самообследования за 2023 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Манаскurt Т.Ю. – директор ГБОУ школы-интерната № 20

РЕШИЛИ

Принять информацию о результатах самообследования за 2023 год к сведению.

СЛУШАЛИ:

об итогах деятельности Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

ВЫСТУПИЛИ:

Король О.К. заместитель директора по ВР, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в ОУ.

РЕШИЛИ:

Информацию выступающего принять к сведению и учесть в ходе дальнейшей работы.

Утвердить План работы Комиссии на 2024 год.

Для организации работы Комиссии копию Плана разместить на официальном сайте школы.

СЛУШАЛИ:

Самоотвод Манаскurt Татьяны Юрьевны от обязанности Председателя комиссии по противодействию коррупции в ОУ.

ВЫСТУПИЛИ:

Манаскурт Т.Ю. – директор ГБОУ школы-интерната № 20

РЕШИЛИ

Принять самоотвод Манаскурт Татьяны Юрьевны от обязанности Председателя комиссии по противодействию коррупции в ОУ.

Провести выборы Председателя комиссии по противодействию коррупции в ОУ.

Предложена кандидатура Король Ольга Кимовна.

ПРОВЕДЕНО ГОЛОСОВАНИЕ:

За - 4 голоса

Против - 0 голосов

Воздержались - 0 голосов.

РЕШИЛИ

Утвердить Король О.К. – Председателем комиссии по противодействию коррупции в ОУ.

Председатель Комиссии,
Директор



Т.Ю.Манаскурт

протокол вёл ответственный секретарь
Комиссии, заместитель директора по ВР



О.К.Король

ПЛАН

мероприятий в сфере противодействия коррупции

в ГБОУ школе-интернате № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга на 2024 год.

Мероприятия по предупреждению или минимизации коррупционных проявлений для сотрудников школы могут включать законодательные, организационные, информационные и контрольные меры.

Цель — сформировать антикоррупционное сознание у работников, предотвратить коррупционные правонарушения и обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Школы.	Директор Заместитель директора по ВР	постоянно
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Директор Заместитель директора по ВР.	2 раза в год
1.3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Школе	Директор Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	по мере необходимости
1.4.	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений	август
1.5.	Осуществление контроля исполнения: 1. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; 2. Распоряжения Комитета по образованию № 2424-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Директор Заместитель директора по ВР	постоянно

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	Заместитель директора по ВР	в соответствии с графиком
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Социальный педагог	по согласованию
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Школы	Директор Заместитель директора по ВР Руководители методических объединений	Постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте Школы в сети Интернет Публичного доклада	Заместитель директора по ВР	Ежегодно
4.3.	Размещение на официальном сайте Школы Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания Школы и отчётов об их исполнении	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР начальной школы Заместитель директора по УВР.	один раз в учебном году
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы и организации их проверки	Директор Заместитель директора по ВР	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся			
5.1.	Ознакомление работников Школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор	Постоянно

5.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направленности в программы учебных предметов общего образования	Заместитель директора по УВР начальной школы Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений	Постоянно
5.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей антикоррупционной направленности в программы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и план работы воспитательной службы	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР начальной	Постоянно

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор Председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Заместитель директора по УВР	В периоды подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.5.	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении Школы	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно