

ПЛАН
мероприятий в сфере противодействия коррупции
в ГБОУ школе-интернат №20 Петроградского района Санкт-Петербурга на 2025 год.

Мероприятия по предупреждению или минимизации коррупционных проявлений для сотрудников школы могут включать законодательные, организационные, информационные и контрольные меры.

Цель — сформировать антикоррупционное сознание у работников, предотвратить коррупционные правонарушения и обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов ОУ.	Директор ОУ, Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	постоянно
1.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	2 раза в год
1.3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Члены комиссии по противодействию коррупции в ОУ.	по мере необходимости
1.4.	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе.	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ. Руководители методических объединений классных руководителей, воспитателей	август

1.5.	<p>Осуществление контроля исполнения:</p> <p>1. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;</p> <p>2. Распоряжения Комитета по образованию № 2424-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»</p>	<p>Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции в ОУ.</p>	<p>постоянно</p>
------	--	--	------------------

2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	в соответствии с графиком
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	по согласованию
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет Публичного доклада	Директор, Заместитель директора по ВР	Ежегодно
4.3.	Размещение на официальном сайте ОУ Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ и отчётов об их исполнении	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР.	один раз в учебном году (ноябрь)

4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
------	---	----------	-----------

4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
------	--	--	-----------

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся

5.1.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
------	--	--	-----------

5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор, Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
------	---	---	-----------

5.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Ответственный за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
------	---	--	-----------

5.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направленности в программы учебных предметов общего образования.	Заместитель директора по УВР Члены комиссии по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
------	---	---	-----------

5.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей антикоррупционной направленности в программы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и план работы воспитательной службы.	Заместитель директора по ВР. Руководители методических объединений классных руководителей, воспитателей	Постоянно
------	---	--	-----------

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Члены комиссии по противодействию коррупции в ОУ. Директор. Заместитель директора по АХЧ.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Директор. Председатель профсоюзного комитета. Члены комиссии по противодействию коррупции в ОУ.	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор. Заместитель директора по УВР.	В периоды подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор. Заместитель директора по УВР.	Постоянно
6.5.	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении ОУ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно