

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №20
Петроградского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
Протокол № 4-1
от « 28 » декабря 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы-интерната №20
Петроградского района
_____/Манаскurt Т.Ю./
Приказ № 300 от «28» декабря 2023 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об автохозяйстве**

Санкт-Петербург
2023

Положение об автохозяйстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 20 Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем Автохозяйство) и определяет основные полномочия и организацию деятельности инфраструктурного подразделения Автохозяйства.

1.2. Автохозяйство организовано в соответствии с Уставом образовательного учреждения, с разрешения Государственной налоговой инспекции, путем регистрации в МРЭО Петроградского района с присвоением номера (кода) автохозяйства.

1.3. В своей деятельности Автохозяйство руководствуется нормативными правовыми актами РФ в области безопасности дорожного движения, Уставом Образовательного учреждения, требованиями пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и СанПин.

1.4. Основными задачами Автохозяйства являются:

1.4.1. Оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров и имущества учреждения и других государственных образовательных учреждений Петроградского района.

1.4.2. Организация надлежащего учета и хранения, обеспечение исправности и надежности подвижного состава транспортных средств.

1.4.3. Планирование сроков проведения технического осмотра и технического обслуживания автотранспортных средств.

1.4.4. Осуществление своевременного обеспечения автотранспорта горюче-смазочными материалами и автозапчастями.

1.5. Автохозяйство не пользуется правами юридического лица.

1.6. Автохозяйство осуществляет надлежащий учет, хранение, а также обеспечение исправности штатных транспортных средств путем своевременного их технического обслуживания и ремонта.

1.7. Автохозяйство осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Управление автохозяйством

2.1. Непосредственное руководство деятельностью автохозяйства осуществляет начальник гаража.

2.2. Контроль за техническим состоянием и эксплуатацией транспортных средств, выполнением требований пожарной и санитарной безопасности, соблюдением водителями и правил дорожного движения при перевозках, за расходом горюче-смазочных материалов осуществляет начальник гаража.

2.3. Начальник гаража организует работу по повышению квалификации работников профессионального мастерства водителей.

2.4. Начальник гаража ведет учет путевых листов и несет ответственность за правильность их заполнения.

2.5. Автохозяйство осуществляет мероприятия по учету и рациональному расходованию топливно-энергетических ресурсов.

2.6. Финансирование Автохозяйства осуществляется за счет бюджетных средств.

3. Ликвидация автохозяйства

3.1. Ликвидация автохозяйства осуществляется по решению администрации Государственного образовательного учреждения.

3.2. Ликвидация автохозяйства может осуществляться ликвидационной комиссией, созданной приказом по Образовательному учреждению, по согласованию с

администрацией Петроградского района, ГИБДД Петроградского района Санкт-Петербурга, КУГИ, Налоговой инспекцией.

3.3. При ликвидации автохозяйства, его имущество направляется на нужды образовательного учреждения, в порядке, определенном администрацией Петроградского района.