

ПЛАН
мероприятий в сфере противодействия коррупции
в ГБОУ школе-интернате №20 Петроградского района Санкт-Петербурга на 2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Школы.	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	постоянно
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Школе	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К. заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А.	по мере необходимости
1.3.	Изучение нормативных основ, методической базы и программ антикоррупционного воспитания в школе	заместители директора по УВР, ВР руководители методических объединений	август
1.4.	Осуществление контроля исполнения: 1. Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; 2. Распоряжения Комитета по образованию № 2424-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций “О порядке привлечения и использования благотворительных средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга”»	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	постоянно

1	2	3	4
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга	заместитель директора по ВР Король О.К.	в соответствии с графиком
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	социальный педагог Осипова А.В.	по согласованию
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Школы	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К. заместители директора по УВР руководители методических объединений	Постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте Школы в сети Интернет Публичного доклада	заместитель директора по ВР Король О.К.	Ежегодно
4.3.	Размещение на официальном сайте Школы Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания Школы и отчётов об их исполнении	Заместитель директора по АХЧ Шуманская Т.А.	Ежегодно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А. Заместитель директора по УВР Русина И.А.	один раз в учебном году
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор Манаскurt Т.Ю.	Постоянно
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Школы и организации их проверки	директор Манаскurt Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся			

5.1.	Ознакомление работников Школы с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заместитель директора по ВР Король О.К.	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	директор Манаскурт Т.Ю.;	Постоянно
5.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников Школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по ВР Король О.К.	Постоянно
5.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся направленности в программы учебных предметов общего образования	заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А. Заместитель директора по УВР Русина И.А. руководители методических объединений	Постоянно
5.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию обучающихся через включение модулей антикоррупционной направленности в программы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности и план работы воспитательной службы	заместитель директора по ВР Король О.К. заместитель директора по УВР начальной школы Баюра И.А.	Постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Манаскурт Т.Ю. Заместитель директора по АХЧ Шуманская Т.А.	Постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	директор Манаскурт Т.Ю. председатель профсоюзного комитета Глебова Н.М.	Постоянно
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по УВР Русина И.А.	В периоды подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	директор Манаскурт Т.Ю.; заместитель директора по УВР Русина И.А.	Постоянно

6.5.	Осуществление учёта использования имущества, находящегося в ведении Школы	Заместитель директора по АХЧ Шуманская Т.А.	Постоянно
------	---	---	-----------